



# Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria

Cellula Mater da Nacionalidade

## ANEXO I – FORMULÁRIO

À Gestão de Praias do Município de São Vicente:

O requerente abaixo indicado solicita autorização para a realização de cerimônia de casamento em espaço público, nos termos da Lei nº 4558/24, tendo lido e compreendido o referido conteúdo normativo e observando que o presente está sendo solicitado com antecedência mínima de 30 dias da pretendida cerimônia.

Os campos para os dados abaixo são destinados apenas ao requerente, pessoa física ou pessoa jurídica.			
<b>NOME</b>			
<b>CNPJ/CPF</b>			
<b>ENDEREÇO</b>			
<b>EMAIL</b>			
<b>FONE</b>			
Os campos para os dados abaixo são destinados apenas ao requerente, pessoa física, <b>se</b> o requerente for pessoa jurídica. Indique um administrador, um sócio ou um preposto com poderes (juntar carta).			
<b>NOME</b>			
<b>CNPJ/CPF</b>			
<b>ENDEREÇO</b>			
<b>EMAIL</b>			
<b>FONE</b>			
Os campos para os dados abaixo são destinados apenas aos nubentes.			
<b>NOME 1</b>			
<b>CNPJ/CPF 1</b>			
<b>NOME 2</b>			
<b>CNPJ/CPF 2</b>			
<b>ENDEREÇO</b>			
<b>EMAIL</b>			
<b>FONE</b>			
Indicação do local da cerimônia			
Local (com ponto de referência, se necessário)			
Área a ser utilizada (em m <sup>2</sup> )			
Data da cerimônia	/ /	das h às h	Quantidade de convidados

São Vicente, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura requerente

Assinatura Nubente 1

Assinatura Nubente 2



# Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria

Cellula Mater da Nacionalidade

(imprimir no verso do requerimento)

<b>PARA PREENCHIMENTO PELA GESTÃO DE PRAIAS – NÃO RASURAR</b>		
Os campos para os dados abaixo são destinados ao checklist de acordo com a Lei nº xxx/xx		
<b>O REQUERENTE APRESENTOU</b>  Assinalar espaços com (S) ou com (N) para indicar Sim ou Não.	<input type="checkbox"/> CNPJ, Contrato Social do <b>requerente em caso de pessoa jurídica</b> <input type="checkbox"/> documento pessoal VÁLIDO dos sócios ou representantes legais da empresa, <b>se o requerente for pessoa jurídica</b> <input type="checkbox"/> documento pessoal VÁLIDO do <b>requerente pessoa física</b> <input type="checkbox"/> comprovante de residência atual (até 3 meses) do <b>requerente pessoa física</b> <input type="checkbox"/> documento pessoal VÁLIDO <b>dos noivos</b> <input type="checkbox"/> comprovante de residência atual (até 3 meses) <b>de ambos os noivos</b> <input type="checkbox"/> croqui descritivo da estrutura a ser montada <input type="checkbox"/> ART do responsável, se o caso <input type="checkbox"/> Termo de compromisso e responsabilidade (anexo II) <input type="checkbox"/> Autorização do uso de imagem (anexo III) <input type="checkbox"/> Comprovação do recolhimento da taxa processual <input type="checkbox"/> Procuração	
<b>CONFERIDO</b>	/ /	carimbo/assinatura

<b>PARA PREENCHIMENTO PELA GESTÃO DE PRAIAS – NÃO RASURAR</b>		
Os campos para os dados abaixo são destinados ao despacho do Gestor de Praias ou responsável		
<input type="checkbox"/> <b>DEFERIDO</b>	(espaço para manifestação do Sr. Secretário, para adequação dos interessados no prazo determinado)	
<input type="checkbox"/> <b>INDEFERIDO</b>		
<input type="checkbox"/> <b>INTIME-SE PARA ADEQUAÇÕES EM DIAS, SOB PENA DE INDEFERIMENTO</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Vista à SECINP, para controle</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Vista à SEFAZ, para controle</b>	/ /	carimbo/assinatura
<input type="checkbox"/> <b>Vista à SEP, para controle</b>		